

記入例

請 求 書

取引先(控)

* 箇所を入力をお願いします。

20 〇〇 年 〇〇 月 20 日締切
業者コード

株式会社 エクラホームサービス 御中
下記の通り請求いたします。

住 所	〒	123	-	456	
		〇〇県〇〇市.....			
社 名		〇〇建設			(印)
電 話	(123)	456	-	7890	
F A X	(123)	456	-	7891	

請求金額 (④+⑤)	¥	97,200
---------------	---	--------

一現場に付き一枚でお願いします。

工 事 名	〇〇造成工事	注文書No.	
-------	--------	--------	--

弊社担当者名をお願いします。
担当者
△△△△

		(税抜)	(税込)
①	契 約 金 額 ①	150,000	162,000
②	出 来 高 金 額	100,000	108,000
③	受 領 金 額	10,000	10,800
④	今 回 請 求 額	90,000	97,200
⑤	請 求 残 金 額	50,000	54,000
☆	相 殺	1.あり	2.なし

	(税込)
契 約 金 額 当初	100,000
増 減 額	50,000
契 約 金 額 計 ①	150,000

※当初・変更のある場合のみ記入

明 細 【 契約外工事 ② 】

月 日	工 種 及 び 品 目	数 量	単 位	単 価	金 額

契約外工事がある場合は入力をお願いします。

振込先	銀行	支店
1普通・2当座	口座番号	
(カナ)		
口座名義		

小	計	
消	費	税
合	計	

※新規・変更のある場合のみ記入

《記入上のお願い》

- ☆ 請求書は、毎月20日ㄱ、25日必着といたします。必ず押印の上、1部提出をお願いいたします。
(必着日に届かなかつた場合や記載内容に不備のある場合は、お支払が翌々月になる事があります。)
- ☆ 請求書は、必ず一現場につき一枚で提出してください。(複数現場の場合)
- ☆ 色付き箇所にご入力下さい。(明細・契約外工事等がある場合は、B欄に入力をお願いいたします。)
- ☆ 担当者欄には、弊社担当者氏名の入力をお願いいたします。